

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа села Макарово
МР Ишимбайский район РБ

Принята

На заседании педагогического совета
№ 2 от «30» октября 2023 г.



Утверждаю

Директор МБОУ СОШ с. Макарово

Г.Р.Хисматуллина

Приказ № 25 от «10» 11 2023г.

**Среднесрочная программа развития
МБОУ СОШ с. Макарово
на ноябрь 2023-июнь 2024 годы**

1. Паспорт программы

Наименование программы	Среднесрочная Программа по МБОУ-СОШ с.Макарово
Цель	Повышение качества общего образования путем перехода Школы в эффективный режим работы, обновления структУВРы и содержания образования, создания школьной системы оценки качества образования, повышения квалификации педагогических кадров, за счёт развития внутреннего потенциала школы
Задачи	- эффективное развитие школы, ориентированной на удовлетворение потребностей учащихся, учителей, родителей учащихся в качественном образовании, путем обновления структУВРы и содержания образования - создание школьной системы оценки качества образования, соответствия условий организации образовательного процесса нормативным требованиям и социальным ожиданиям; - повышение профессиональной компетенции педагогических кадров как необходимого условия обеспечения современного качества образования;
Целевые индикаторы и показатели программы	1. Качество образовательных достижений обучающихся: - УВРовень обученности -100% - качество знаний- 50-52% - Результаты ОГЭ - улучшение средних результатов на 4-6 б. - результаты ЕГЭ - улучшение средних результатов на 5-8 б. - Количество выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании – 100% - Результаты ВПР и других внешних диагностик – не ниже муниципальных показателей. 2. Качество педагогических кадров: - Квалификация педагогов – 90 % ; - категорийность педагогов; - 100%прохождение КПК, проблемных кУВРсов и семинаров, методики преподавания ; - владение современными методами и технологиями 100% педагогов 3. Организация образовательного процесса: - Использование современных образовательных форм организации образовательного процесса, технологий, активных форм, методов, приемов обучения –постоянно; - Организация психологической поддержки и сопровождение обучающихся с рисками учебной неуспешности – 100%.

Методы сбора и обработки информации	- анализ результативности программ, направленных на повышение качества образования и выхода из ШНОР; –мониторинг качества результатов обучения по итогам четвертей, полугодия, года; –мониторинг текущих учебных достижений обучающихся; –диагностика УВРовня сформированности профессиональных компетенций педагогов; –мониторинг результативности мониторинговых исследований разного УВРовня; - мониторинг результативности ГИА
Сроки и этапы реализации программы	1.Подготовительный –разработка проекта: октябрь 2023 г. 2. Практический – выполнение мероприятий в соответствии с Программой ноябрь 2023 –май 2024 г. 3.Аналитический - подведение итогов реализации проекта – июнь 2024
Основные мероприятия и проекты	1. Реализация краткосрочной программы МБОУ СОШ с. Макарово по преодолению школьной неуспешности на 2023-2024 годы через реализацию проекта «Путь к успеху каждого ученика» 2. Реализация краткосрочной программы МБОУ СОШ с. Макарово по преодолению низкой учебной мотивация на 2023-2024 годы через проект «Пути и средства повышения мотивации школьников к обучению»
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	1. Повышение уровня качества образования: рост учебных и внеурочных достижений обучающихся. 2. Освоение новых подходов к контролю и оценке результатов деятельности Школы; 2. Повышение профессионального мастерства педагогов 3. Реализация модели, обеспечивающей переход школы в эффективный режим работы; школой проекта повышения качества образования; 5. Создание модели сетевого взаимодействия с образовательными организациями
Основные исполнители программы	Администрация, педагогический коллектив МБОУ СОШ с. Макарово
Порядок управления реализацией программы	Корректировка программы осуществляется Педагогическим советом школы; Управление реализацией программы осуществляется директором школы.

II. Основное содержание

2.1. Цели и задачи реализации Программы

Программа перехода школы в эффективный режим работы предполагает переход школы в качественно новое состояние и имеет своей целью развитие, но не за счёт притока внешних ресурсов, а за счёт развития внутреннего потенциала самой школы. Она запускает механизмы, которые обеспечивают результативность вне зависимости от материально-технической оснащённости школы, контингента обучающихся, доходов семей. В определении новой индивидуальной стратегической линии работы руководителя и педагогического коллектива школы, которая позволит решить приоритетную образовательную задачу: повышения качества образования и уровня образовательных результатов.

Цель программы: повышение качества общего образования путем перехода Школы в эффективный режим работы, обновления структуры и содержания образования, создания школьной системы оценки качества образования, повышения квалификации педагогических кадров, за счёт развития внутреннего потенциала школы

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие основные задачи:

- выявление «проблемных зон» в управлении качеством образования в Школе для их ликвидации;
- развитие школьных управленческих механизмов управления качеством образования;
- повышение профессиональной компетенции педагогических кадров как необходимого условия обеспечения современного качества образования;
- эффективное развитие школы, ориентированной на удовлетворение потребностей учащихся, учителей, родителей учащихся в качественном образовании, путем обновления структуры и содержания образования;
- создание школьной системы оценки качества образования, соответствия условий организации образовательного процесса нормативным требованиям и социальным ожиданиям.

2.2. Принципы реализации Программы

Основные принципы реализации Программы:

- принцип сотрудничества, который предполагает, что качественное образование – это результат совместной работы всех участников образовательных отношений;
- принцип открытости и объективности, который предполагает, что все действия в рамках реализации данной Программы основываются на объективной информации о качестве подготовки обучающихся и на доступности данной информации для всех ее участников;
- использование методик, которые уже были разработаны ранее и апробированы в реальной образовательной деятельности;
- использование передового педагогического опыта.

2.3. Основные механизмы реализации Программы

В рамках мероприятий по повышению качества образования в Школе предусматривается:

1. Проведение качественных диагностик, механизмов промежуточного и итогового мониторинга результативности реализации образовательных программ

1.1. Подготовка к реализации корректировки образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях на основе результатов ВПР, ОГЭ.

1.2. Анализ результатов ВПР по всем классам, ГИА - 9 класс (внутри школы) для каждого обучающегося и класса Школы

1.3. Результаты анализа формируются в виде аналитических справок, в которых отображаются дефициты по конкретному учебному предмету для каждого обучающегося и класса Школы

2. Внесение изменений в рабочие программы по учебному предмету/внеурочной деятельности, направленных на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности обучающихся.

2.1. Изменения, вносимые в рабочие программы по учебному предмету/внеурочной деятельности, могут быть утверждены в виде Приложения к рабочей программе по учебному предмету/курса внеурочной деятельности на текущий учебный год.

2.2. Приложение с изменениями к рабочей программе/курса внеурочной деятельности разрабатывается учителем-предметником, рассматривается (проходит экспертизу) на школьном методическом объединении, согласуется с заместителем директора по УВР, утверждается директором школы. Утвержденные приложения размещаются в соответствующем разделе на сайте Школы.

2.3. В рамках учебных предметов дополнительные часы на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и/или основного общего образования, которые содержатся в обобщенном плане варианта проверочной работы по конкретному учебному предмету, могут быть изысканы за счет:

- резервного времени (при наличии);
- уменьшения количества часов, отводимых на повторение освоенного содержания;
- включения в освоение нового учебного материала и формирование соответствующих планируемых результатов с теми умениями и видами деятельности, которые по результатам исследования были выявлены как проблемные поля, дефициты в разрезе каждого конкретного обучающегося, класса, параллели, всей общеобразовательной организации.

2.4. В рамках учебных кУВРсов как реализации части учебного плана и кУВРсов внеУВРочной деятельности все количество часов может быть отведено на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и/или основного общего образования, которые содержатся в обобщенном плане варианта проверочной работы по конкретному учебному предмету.

3. Внесение изменений в программу развития универсальных учебных действий в рамках образовательной программы основного общего образования.

4. Обеспечение преемственности обучения и использование межпредметных связей.

5. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе данных исследования.

6. Проведение оценочного этапа:

6.1. Внесение изменений в Положение о внутренней системе оценки качества образования в общеобразовательной организации.

6.2. Включение в состав учебных занятий для проведения текущей, тематической, промежуточной оценки обучающихся заданий для оценки несформированных умений, видов деятельности.

6.3. Проведение анализа результатов текущей, тематической, промежуточной оценки планируемых результатов образовательной программы основного общего образования.

7. Проведение рефлексивного этапа: анализ эффективности принятых изменений по организации образовательного процесса в Школе на уровне основного общего образования. Результаты анализа формируются в виде аналитического отчёта, в котором отражена эффективность принятых мер.

8. Развитие кадрового потенциала Школы:

- обеспечение действенности системы повышения квалификации педагогических и управленческих кадров предполагает выстраивание этой системы с учетом выявленных профессиональных (предметных и методических) дефицитов и практического освоения изученных технологий и приемов;

- организация обучающихся и методических мероприятий, в том числе в формате вебинаров, для руководящих и педагогических работников по вопросам повышения качества образования в on-line и off-line режимах;

- отслеживание эффективности повышения квалификации, методическое сопровождение.

9. Распространение лучших практик работы в школе: организация методических часов, конкурсов различных и направленностей (в т. ч. профессионального мастерства) для всех участников образовательных отношений.

2.4. Этапы мониторинга эффективности мероприятий по повышению качества в Школе

I этап - Подготовительный – разработка проекта (октябрь 2023г.) на основании прогноза эффективности функционирования в Школе системы внутреннего мониторинга качества образования и Программы развития на основе проведенного мониторинга качества образования по критериям, ежегодно утверждаемым министерством образования Республики Башкортостан.

Цель: проведение аналитической и диагностической работы, разработка текста и утверждение программы перехода школы в эффективный режим работы.

II этап – Практический – выполнение мероприятий в соответствии с Программой (ноябрь 2023 – май 2024 г.)

Цель: реализация Программы перехода школы в эффективный режим работы, доработка и реализация подпрограмм Программы.

- разработка школьной дорожной карты на 2023-24 год по повышению качества образования - октябрь 2023 года;

- внутришкольный контроль за реализацией Программы повышения качества образования и выполнения ежегодных планов повышения качества образования – ежегодно в мае-июне;

- анализ результатов ГИА по образовательным программам основного общего образования в форме ОГЭ, ВПР, РПР за 2022-2023, 2023-2024 учебные годы – май-июнь;

- обмен опытом и распространение лучших практик, в том числе сетевого взаимодействия Школы со школами-партнерами, имеющими позитивный управленческий и педагогический опыт достижения высокого качества общего образования - постоянно

-принятие управленческих решений на основе анализа -постоянно

III этап аналитический –анализ динамики результатов качества образования в результате реализации Программы повышения качества – июнь 2023 года

Цель: подведение итогов реализации Программы перехода школы в эффективный режим работы, распространение опыта работы, разработка нового стратегического плана развития школы.

III. Мероприятия программы и направления, обеспечивающие реализацию ее задач

№ п/п	Мероприятия и направления	Где рассматривается	Срок	Ответственный	Показатель реализации
Преодоление школьной неуспешности					
Общие положения					
1	Педсовет «Анализ результативности организации работы школы по повышению качества образования и преодоления школьной неуспешности». Пути решения выявленных проблем»	Педагогический совет	Октябрь 2023	Директор школы, Заместитель директора по УВР	
2	Разработка и утверждение дорожной карты по организации работы по повышению качества образования в МБОУ СОШ с. Макарово Концепции развития школы, среднесрочной программы перехода в эффективный режим работы.	Педагогический совет, заседания ШМО	Октябрь 2023	Директор школы, рабочая группа	
3	Внесение изменений в образовательную программу школы и рабочие программы педагогов по результатам	Педсовет	Ноябрь 2023	Заместитель директора по УВР	

	анализа				
4	Выявление обучающихся, требующих особого внимания по подготовке к ГИА («группа риска»), а так же с обучающимися, имеющими низкие результаты по разного рода мониторинговым процедурам. Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся «группы риска», с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к обучению	Педсовет	Октябрь 2023	Заместитель директора по УВР Педагоги	
5	Составление графика и проведение консультаций, дополнительных занятий учителями – предметниками.	Педсовет	Октябрь 2023	Заместитель директора По УВР	
6	Организация психологопедагогического сопровождения обучающихся «группы риска», с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к обучению	ПМПк школы	Постоянно	Классные руководители, заместитель директора .по ВР	
Анализ результатов ГИА по образовательным программам основного общего образования, ВПР, промежуточной аттестации, ВсОШ					
1.	Анализ результатов ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022-2023 учебном году по русскому языку, математике, предметам по выбору	Педсовет, общешкольное родительское собрание, заседания ШМО	Октябрь 2023 Июнь 2024	Директор школы	

2.	Анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся 2-8, 10 классов	Педсовет, общешкольное родительское собрание, заседания ШМО	Октябрь 2023 май 2024	Заместитель директора по УВР	
3.	Анализ результатов ВПР в за 2024 год	Методическое совещание при завуче, заседания ШМО	Май 2024	Заместитель директора по УВР	
4.	Сравнительный анализ результатов ВСОШ в 2020-2021 учебного года	Методическое совещание при завуче, заседания ШМО	март	Заместитель директора по УВР	
5.	Размещение информации о работе образовательного учреждения по вопросу повышения качества образования	Сайт школы	постоянно	Ответственный за ведение школьного сайта	
6.	Самообследование по результатам работы МБОУ СОШ с. Макарово	Сайт школы	Апрель	Директор школы	
Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических и управленческих кадров					
1.	Организация постоянно действующего методического семинара при заместителе директора по УВР «Подготовка обучающихся к ГИА»	МС	Раз в месяц	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	
2.	Участие в повышении /переподготовки квалификации, аттестации педагогических работников	Педсовет	По графику	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	
3.	Сбор портфолио педагогами в соответствии с критериями и показателями оценки результативности профессиональной деятельности (достижений) педагогических работников	МС	Июньавгуст	Заместитель директора по УВР	

4.	Изучение методических подходов к оценке результатов образовательной деятельности обучающихся.	ШМО	Постоянно	Руководители ШМО	
5.	Педагогический совет по теме «Анализ работы школы по повышению качества образования (по итогам каждого учебного года)»	педсовет	август	Директор Заместитель директора по УВР	
6.	Развитие системы наставничества на школьном уровне с использованием различных форм методической	МС	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, председатель методического	

	поддержки учителей, для которых такая поддержка необходима.			совета	
7.	Участие педагогов на различных уровнях в конференциях, семинарах, «круглых столах», вебинарах по повышению качества образования. Прохождение КПК.	ИРО РБ	В течение всего периода	Администрация школы	

Повышения качества реализации основных образовательных программ

1.	Контроль за успеваемостью обучающихся «группы риска», с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к обучению	Совещания при директоре	Постоянно	Заместитель директора по УВР,	
2.	Работа с обучающимися, испытывающих трудности в обучении, а так же обучающимися «группы риска» в рамках подготовки к ГИА	Педсовет	Постоянно	Заместитель директора по УВР Учителя – предметники, руководители ШМО, ИНСАЙТ	
3.	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся школы, испытывающих трудности в обучении, а так же обучающихся в рамках подготовки к ГИА	Методическое совещание при завуче, индивидуальные беседы	постоянно	Классные руководители, ИНСАЙТ	

4.	Информирование участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации.	Родительские собрания	Ноябрь-июнь	Заместитель директора по УВР	
5.	Организация участия обучающихся IX класса в репетиционных экзаменах. Анализ.	Методическое совещание при завуче, ШМО	Раз в четверть	Заместитель директора по УВР Учителя предметники	
6.	Мониторинг качества образования по предметам учебного плана в рамках внутришкольного контроля.	педсовет	Раз в четверть	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	
7.	Анкетирования обучающихся и родителей 4, 9 классов	Совещание при	май	Заместитель директора по ВР	

	«Удовлетворенность образовательным процессом»	директоре		Психолог Классные руководители	
Направление «Преодоление низкой учебной мотивации»					
1.	Установление причин отставания учащихся, имеющих низкую мотивацию к процессу обучения.	Методическое совещание при завуче, ШМО	Январь-февраль	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники,	
2.	Проведение комплексного анализа школьной ситуации и причин низкой мотивации обучающихся.	Педагогический совет	Январь-февраль	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя	
3.	Провести собеседование с учителями-предметниками класса по согласованию и уточнению плана работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию к процессу обучения	индивидуально	Январь-февраль	Заместитель директора по УВР, ВР	

4.	Собеседования с учителями по итогам четвертей, года, различным оценочным процедурам и результатам индивидуальной работы с ребенком	индивидуаль но	Постоянно	Заместитель директора по УВР, ВР	
5.	Анализ формирования универсальных учебных действия (УУД) на уроках и внеурочной деятельности	Педсовет, заседания ШМО	Раз в четверть	Заместитель директора по УВР, ВР, руководители ШМО	
6.	Анализ уровня сформированности социальных компетенций учащихся с низкой мотивацией	Педсовет, заседания ШМО	Раз в четверть	Заместитель директора по УВР, ВР, ИНСАЙТ	
7.	Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у учащихся, имеющих низкую мотивацию к процессу обучения по результатам проведенных контрольных работ и других оценочных процедур	индивидуаль но	После оценочных процедур	Заместитель директора по УВР	
8.	Индивидуальные беседы с учащимися, имеющими низкую мотивацию к процессу обучения о состоянии их учебных дел	индивидуаль но	Постоянно	Кл.рук.	
9.	Организовать мастер-классы, практикумы для освоения педагогических технологий, повышающих учебную мотивацию школьников	заседания ШМО	Раз в месяц	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	
10.	Организовать родительские собрания по вопросам психологических и возрастных особенностей учащихся, ответственности родителей за воспитание и обучение детей		Раз в месяц	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
11.	Организовать систему открытых уроков для родителей	заседания ШМО	По плану	Заместитель директора по УВР, учителяпредметники	

12.	Организовать учет достижений в разных видах деятельности (социальной, трудовой, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной и др.) учащихся с низкой мотивацией	Педсовет, заседания ШМО	Раз в год	Классные руководители	
-----	---	-------------------------	-----------	-----------------------	--

IV. Механизм реализации программы

1. Ответственным за реализацию Программы является директор. Ответственным за реализацию проектов являются заместители директора по УВР и ВР, руководители школьных творческих групп
2. Функция общей координации реализации программы выполняет Педагогический совет школы.
3. Вопросы оценки хода выполнения программы, принятия решений о завершении отдельных подпрограмм, внесения изменений в программу решает Педагогический совет школы